



Aika 27.02.2025, klo 15:30 - 17:05

Paikka Teams-kokous

### Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus
- § 11 Ajankohtaiset asiat
- § 12 Tilajaoston tilinpäätös 2024
- § 13 Tilapalvelukeskuksen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan raportointi vuodelta 2024 ja riskienhallintasuunnitelma 2025
- § 14 Jussilanvaarantien päiväkodin tilaelementin asettaminen myyntiin



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja  
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alanne-Kunnari  
Matti Huutola  
Mari Jolanki  
Eemeli Kajula

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Juha Välihalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Mikko Lindroos, kaupunginlakimies  
Marja Marjetta, hallintosihteeri  
Susanna Viitala

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Alanne-Kunnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.3.2025 alkaen.



§ 9

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja		x	
Vpj. Tuomas Koskiniemi		x	
Eemeli Kajula		x	
Mari Jolanki		x	
Päivi Alanne-Kunnari		x	
Matti Huutola		x	
Antti Määttä		x	
Eeva- Maarit Kujala		x	
Juha Väliatalo		x	
Maria Granberg		x	
Mikko Lindroos			x
Susanna Viitala			x



## § 10

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari. Seuraavana on vuorossa Eemeli Kajula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 3.3.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 4.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Alanne-Kunnari.

---

## § 11

### Ajankohtaiset asiat

#### Liitteet

- 1 Tilajaoston kuukausiraportointi (1).pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 2 Vaaramo  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 3 Napsu viikkotiedote vk 8.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 4 Häkinvaaran päiväkot  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 5 Rovaniemen kaupungintalo viikkotiedote vko 7-25.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 6 Neljän tuulen koulu  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 7 Rovaniemen kaupungintalo - Tilannekuva 18.2.2025.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tilajaosto käsittelee esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja kertoi ajankohtaisissa asioissa mm.

- investointikohteiden tilanne
- sisäilmatyöryhmien kuulumiset
- myytävät ja purettavat kohteet
- kaupungintalon tilannekuva

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



---

§ 12

**Tilajaoston tilinpäätös 2024**

ROIDno-2024-365

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 Tilajaosto

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Tilapalvelukeskus on nettobudjetoitava yksikkö jossa sitovuustaso on tulostavoite ja investointien nettokehys. Tilapalvelukeskus ja tilajaosto ovat osa kaupunginhallituksen alaista toimintaa, mutta on käsitelty erikseen omana lukunaan talousarviokirjassa.

Vuoden 2024 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti tilajaostolle sitovaksi toimintakatteeksi -0,58 milj. euroa. Tilajaoston tulos on - 7,7 milj. euroa vuonna 2024, tulos johtuu siitä, että vuoden 2024 aikana on tehty kertapoistoja 9,6 milj. euroa.

Investointien talousarvio 2024 oli 58,5 milj. euroa ja toteutuma oli 49,3 milj. euroa, toteutumaprosentti oli 84,3 %.

Tilajaoston tilinpäätös 2024 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto hyväksyy osaltaan liitteenä olevan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

**Päätös**

Hallinto- ja talouspäällikkö Maria Granberg esitteli tilajaoston tilinpäätöstä 2024 jaostolle.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 13

### Tilapalvelukeskuksen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan raportointi vuodelta 2024 ja riskienhallintasuunnitelma 2025

ROIDno-2025-495

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Riskienhallintaraportti 2024 tilajaosto  
Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, JulkL § 24 kohta 7
- 2 Riskienhallintasuunnitelma 2025 tilajaosto  
Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, JulkL § 24 kohta 7

Kuntalain 410/2015 mukaan kuntien on järjestettävä sisäinen valvonta, riskienhallinta, konsernivalvonta ja niistä raportointi asianmukaisesti.

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauk käytännöissä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle. Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaiisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Rovaniemen kaupunki on uudistamassa sisäisen valvonnan ohjeistustaan ja samalla uudistetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon raportointipohjaa. Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Nyt pilotoitava liitteenä oleva selonteko kattaa paremmin yleisohjeen mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osa-alueet.

Tilapalvelukeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallintasuunnitelman raportoinnin 2024 on esitetty liitteessä 1 (salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Liitteessä 2 on esitetty riskienhallintasuunnitelma 2025 (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).



### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee tiedoksi liitteenä 1 olevan tilapalvelukeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallintasuunnitelman raportoinnin vuodelta 2024 sekä riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2025 tiedoksi.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä ja rakennuspäällikkö Juha Välitalo esittelivät asiaa jaostolle.

Merkittiin tiedoksi.

### **Tiedoksi**

sisäinen tarkastaja, riskienhallintapäällikkö





---

Tilajaosto, § 79, 19.12.2024  
Tilajaosto, § 80, 19.12.2024  
Tilajaosto, § 14, 27.02.2025

## § 14

### Jussilanvaarantien päiväkodin tilaelementin asettaminen myyntiin

ROIDno-2024-4621

#### Tilajaosto, 19.12.2024, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Osoitteessa Jussilanvaarantie 16, 97130 Hirvas sijaitsee tilapalvelukeskuksen omistuksessa oleva tilaelementti. Tiloissa toimii tällä hetkellä Hirvaan päiväkodin yksikkö. Hirvaan pohjoispuolelle valmistuvan Häkinvaaran päiväkodin valmistumisen myötä Jussilanvaarantien tilaelementti tyhjenee vuoden 2025 aikana toiminnan siirtyessä uuteen päiväkodin tiloihin. Tyhjenemisen myötä tilat jäävät Rovaniemen kaupungille tarpeettomaksi.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimitelimit ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

Tilaelementti on suunniteltu myytäväksi julkisella tarjousmenettelyllä, niin että ostaja vastaa modulien purkamiseen, siirtämiseen ja purkujätteiden siivoamiseen liittyvistä töistä kustannuksineen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön toteuttamaan Jussilanvaarantien tilaelementin myymisen sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon lukuun ottamatta lopullista myyntipäätöstä, jonka tekee tilajaosto.

#### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää jättää asian pöydälle ja pyytää asiaan sivitys- ja hyvinvointipalvelujen kannan 30.1.2025 mennessä.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

#### Tilajaosto, 19.12.2024, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:



Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Osoitteessa Peltolanmutka 23, 97130 Hirvas sijaitsee vuonna 1987 valmistunut, n. 275 hum2 suuruinen päiväkotirakennus kaavamerkinnällä PY. Tiloissa toimii tällä hetkellä Hirvaan päiväkodin yksikkö. Hirvaan pohjoispuolelle valmistuvan Häkinvaaran päiväkodin valmistumisen myötä Peltolanmutkan päiväkotitilatyhjenee vuoden 2025 aikana toiminnan siirtyessä uuden päiväkodin tiloihin. Tyhjenemisen myötä tilat jäävät Rovaniemen kaupungille tarpeettomaksi.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

Rakennuksen myynnin edistämiseksi tarkoituksenmukaisin menetelmä on tilata auktorisoidulta kiinteistöarvioijalta kiinteistön markkina-arvon määrittäminen. Määritetty markkina-arvo toimii vähimmäismyyntihintana, jolla rakennus voidaan myydä.

Kuntalain §130 mukaan Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön toteuttamaan Peltolanmutkan päiväkotirakennuksen myymisen esittelytekstissä esitetyllä menettelyllä sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon lukuun ottamatta lopullista myyntipäätöstä, jonka tekee tilajaosto. Maa-alue vuokrataan erillisen päätöksen mukaisesti.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Tilajaosto, 27.02.2025, § 14**

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Osoitteessa Jussilanvaarantie 16, 97130 Hirvas sijaitsee tilapalvelukeskuksen omistuksessa oleva tilaelementti. Tiloissa toimii tällä hetkellä Hirvaan päiväkodin yksikkö. Hirvaan pohjoispuolelle valmistuvan Häkinvaaran päiväkodin valmistumisen myötä Jussilanvaarantien tilaelementti tyhjenee vuoden 2025 aikana toiminnan

siirtyessä uuteen päiväkodin tiloihin. Tyhjenemisen myötä tilat jäävät Rovaniemen kaupungille tarpeettomaksi. Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala on ilmoittanut, että elementti ei sovellu Sinetän monitoimitaloon liittyviin tilatarpeisiin.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

Tilaelementti on suunniteltu myytäväksi julkisella tarjousmenettelyllä, niin että ostaja vastaa modulien purkamiseen, siirtämiseen ja purkujätteiden siivoamiseen liittyvistä töistä kustannuksineen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön toteuttamaan Jussilanvaarantien tilaelementin myymisen sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää valtuuttaa rakennuspäällikön toteuttamaan Jussilanvaarantien tilaelementin myymisen sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon.

Kokouksessa käydyn keskustelun perusteella selvitetään mahdollinen Ounasvaaran Hiihtoseuran kiinnostus tilaelementin ostamiseen.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.05.

### **Tiedoksi**

Juha Välitalo



## **Muutoksenhakukielto**

§9, §10, §11, §12, §13

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.